

## ANEXO II CUADRO RESUMEN

### CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL EXPEDIENTE PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS EDIFICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA, CENTRO CARLOS CASTILLA DEL PINO, Y CENTRO DE TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA, DE LA CENTRAL PROVINCIAL DE COMPRAS DE CÓRDOBA.

#### PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Para la elaboración del informe técnico preceptivo a elaborar por el órgano evaluador se señalan los criterios de valoración siguientes:

##### 1. CRITERIOS NO AUTOMÁTICOS

A1	PRESTACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO	No automático	Ponderación máxima 45 Puntos
----	--	---------------	------------------------------

Se valorará la memoria técnica para la prestación del servicio presentada por el licitador, que cumpla los requerimientos mínimos establecidos en el PPT y los complete y mejore, para lo cual se tendrá en cuenta: el nivel de detalle utilizado en la definición; el nivel de concreción y la ausencia de incertidumbres en la propuesta, así como la eficiencia de las soluciones propuestas, y concretamente los apartados que se recogen seguidamente, con el máximo de puntuación asignado a cada uno.

La valoración de las ofertas presentadas se realizará tanto por sí misma, como por comparación con las ofertas de los restantes licitadores.

Para la valoración de cada apartado de la oferta se utilizará la siguiente escala:

**EXCELENTE:** Cuando se presenta una memoria técnica en el aspecto correspondiente objeto de valoración, que se considera muy detallada, muy rigurosa y muy completa, demuestra un conocimiento exhaustivo de las instalaciones, que supone que la propuesta cumple con todo lo indicado en el Pliego y además recoge un número destacado de aportaciones propias que se consideran de excelencia sobre lo solicitado en el PPT, sobresaliendo de modo notable sobre el resto de las ofertas presentadas: **100%**

**MUY BUENA:** Cuando se presenta una memoria técnica en el aspecto correspondiente objeto de valoración, que se considera detallada, rigurosa y completa, demuestra un buen conocimiento de las instalaciones, que supone que la propuesta cumple con todo lo indicado

en el Pliego y además recoge aportaciones propias que suponen mejoras muy destacables sobre lo solicitado en el PPT: **85%**

**BUENA:** Cuando se presenta una memoria técnica en el aspecto correspondiente objeto de valoración, que se considera que cumple con lo indicado en el Pliego, demuestra un conocimiento moderado de las instalaciones, y además recoge aportaciones propias que suponen mejoras destacables sobre lo solicitado en el PPT: **65%**

**APTA:** Cuando se presenta una memoria técnica en el aspecto correspondiente objeto de valoración, que se considera se limita, en la mayor parte de su contenido, a indicar que cumple con lo indicado en el pliego, se limita a describir someramente las instalaciones, aportando escasos aspectos destacables, y, en su caso, dejando ver incertidumbres por la falta de definición en algunas de las cuestiones desarrolladas: **25%**

**NO CUMPLE O INSUFICIENTE:** Cuando se presenta una memoria técnica en el aspecto correspondiente objeto de valoración, que se considera suponga que no se cumple con lo indicado en el pliego en alguno de sus extremos, o aun cumpliendo, se considera que incurre en las siguientes deficiencias muy significativas:

- presenta insuficiente información o no presenta información alguna sobre algunos ítems del aspecto a valorar: **0%**
- el informe técnico de reconocimiento de las instalaciones es escaso e insuficiente, y/o presenta errores u omisiones importantes: **0%**
- que la información presentada se considere justificadamente que no asegura una adecuada realización de la prestación objeto del contrato: **0%**

**La puntuación se redondeará a 2 decimales.**

**Umbral mínimo exigible para los criterios no automáticos: 28 puntos. Además, para superar el umbral mínimo será necesario que en ningún caso se obtenga en alguno de los apartados la valoración “No cumple o insuficiente”.**

Los aspectos a valorar y la puntuación máxima para cada uno serán los siguientes:

#### **A.1.1. MEMORIA TÉCNICA DEL MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES: 20 ptos**

- a) Informe de reconocimiento de las instalaciones tanto en amplitud como con detalle. Grado de conocimiento de la realidad física de las infraestructuras sobre la que se prestará el servicio, a partir de su identificación, descripción, emplazamientos y circunstancias específicas que concurren en las mismas en relación al objeto del contrato.

- b) Gestión del mantenimiento correctivo, plan de actuación para dar cumplimiento con los tiempos de ejecución.
- c) Gestión del mantenimiento Preventivo a desarrollar: contenido y exposición del Plan de Mantenimiento Preventivo a aplicar a las diferentes instalaciones industriales, tipo de operación de mantenimiento y frecuencia de cada operación, reposición de elementos, vida útil de los activos y actuaciones más relevantes de reparación, seguridad, higiene y posibles incidencias ambientales.
- d) Gestión del mantenimiento técnico legal, plan de inspecciones reglamentarias.

Se valorará el grado de conocimiento de los centros, la concreción y el ajuste de los planes de mantenimiento aportados a la realidad del centro, su adecuación a la sistemática de funcionamiento, al tipo de equipamiento, la aplicación de criterios correctos en su definición, los sistemas previstos para control y seguimiento de dichos planes y su correcta ejecución.

#### **A.1.2. GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO: 5 puntos**

Contendrá el Estudio Técnico correspondiente a la Gestión y Organización del servicio, haciendo referencia a los siguientes apartados:

- a) Estudio organizativo del desarrollo de los servicios que comprenda la metodología de los trabajos y los manuales de procedimiento para la prestación de los servicios. En este documento se describirá en particular las funciones del personal propio de la empresa y la forma de realizarlas, y en especial del ejercicio por parte de la empresa de las potestades directivas de todo orden sobre su personal.
- b) Definición de los recursos propios de la empresa adjudicataria para la implantación del plan de mantenimiento, así como el control/supervisión para garantizar el cumplimiento del plan de mantenimiento según los requisitos del PPT.
- c) Plan de contingencias previsto ante cualquier incidencia en todas las prestaciones del contrato.

Se valorará la agilidad y adecuación de los planteamientos organizativos del servicio, los sistemas de control para el aseguramiento de la prestación del servicio y la resolución de situaciones críticas, la adecuación de los medios aportados a las soluciones propuestas, las ideas innovadoras y todas aquellas medidas que permitan gestionar el servicio de la manera más eficaz para la realización de las prestaciones previstas.

#### **A.1.3. RECURSOS HUMANOS: 15 puntos**

Contendrá el Estudio Técnico correspondiente a los Recursos Humanos, haciendo referencia a los siguientes apartados:

- a) Relación numérica y categoría del personal a emplear, así como su distribución y presencia por centro.

Se valorará la idoneidad de la oferta por cada centro hospitalario y además los recursos humanos cualificados adicionales a aquellos de subrogación obligatoria que el licitador pondrá a disposición del contrato para cada uno de los centros, y que sean acordes con la prestación a realizar. Se valorará el número de recursos humanos, el tiempo asignado de cada recurso al contrato, la capacitación técnica de estos recursos, así como el régimen de dedicación de los mismos a los distintos centros sanitarios objeto del contrato (apoyo ocasional, dedicación de la jornada laboral parcial a tiempo parcial, dedicación de la jornada laboral a tiempo completo).

#### **A.1.4. MEDIOS TÉCNICOS Y MATERIALES QUE SE PONEN A DISPOSICIÓN DEL CONTRATO, INCLUYENDO EQUIPOS DE MEDIDA: 5 puntos**

Contendrá el Estudio Técnico correspondiente a los Medios Técnicos y materiales a disposición del contrato, haciendo referencia a los siguientes apartados:

- a) Recursos materiales y características de los mismos (equipos, herramientas y medios auxiliares) que se dispondrá en los centros para la realización del servicio objeto del contrato.
- b) Lista de stock mínimo para aquellos materiales almacenables que se consideren imprescindibles.
- c) Estimación detallada de los medios técnicos que empleará en las labores de mantenimiento de cada uno de los centros objeto del contrato.
- d) Lista de instrumentos de medida que destinará el licitador a supervisar el funcionamiento de las instalaciones.

Se valorará la cantidad, calidad y adecuación de los medios puestos a disposición del contrato, así como su adecuada distribución entre los distintos centros sanitarios objeto del contrato.

## **2. CRITERIOS AUTOMÁTICOS**

<b>A2</b>	<b>TIEMPOS DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS</b>	<b>Automático</b>	<b>Ponderación máxima 12 Puntos</b>
-----------	---	-------------------	---

#### **A.2.1. Tiempo de Respuesta ante AVISOS PRIORIDAD 3: BAJA**

Tiempo de repuesta indicado en la declaración responsable:

< 48 Horas: **1 Punto**

= 48 Horas: **0 Puntos**

#### **A.2.2. Tiempo de Respuesta ante AVISOS PRIORIDAD 2: MEDIA**

Tiempo de repuesta indicado en la declaración responsable:

< 90 minutos: **2 Puntos**  
< 90 minutos y >= 120 minutos: **1 Punto**  
= 120 minutos: **0 Puntos**

#### **A.2.3. Tiempo de solución de AVISOS PRIORIDAD 3: BAJA**

Tiempo de resolución indicado en la declaración responsable:

< 1 semana: **1 Punto**  
= 1 semana: **0 Puntos**

#### **A.2.4. Tiempo de solución de AVISOS PRIORIDAD 2: MEDIA**

Tiempo de resolución indicado en la declaración responsable:

< 12 horas: **4 Puntos**  
< 24 horas y >= 12 horas: **2 Punto**  
= 24 horas: **0 Puntos**

#### **A.2.5. Tiempo de solución de AVISOS DE PRIORIDAD 1: ALTA**

Tiempo de resolución indicado en la declaración responsable:

< 3 horas: **4 Puntos**  
< 6 horas y >= 3 horas: **2 Punto**  
= 6 horas: **0 Puntos**

<b>A3</b>	<b>CUALIFICACIÓN/ACREDITACIÓN AVANZADA DEL PERSONAL</b>	<b>Automático</b>	<b>Hasta 8 Puntos</b>
-----------	---	-------------------	-----------------------

**A.3. Compromiso para la mejora cualificación personal (Formación en el Ámbito Laboral) del servicio, por encima de la cualificación requerida para el puesto, durante el primer año del contrato.**

Para ello al inicio del contrato (antes del primer mes) la empresa adjudicataria entregara un listado de las cualificaciones de cada oficial asignado a cada hospital y al año entregara este mismo listado con una columna añadida con las nuevas cualificaciones adquiridas.

Las cualificaciones/acreditaciones se harán dentro de las siguientes familias profesionales:

<b>Familia profesional</b>
<b>Instalación y Mantenimiento (IMA)</b>
<b>Electricidad y electrónica (ELE)</b>

**Edificación y obra civil (EOC)**

La tabla del reparto de puntos, en función del número total cualificaciones comprometidas de nivel superior a las que actualmente tienen los oficiales, a adquirir en la totalidad de los trabajadores asociados al servicio (para cada uno de los lotes)

10 cualificaciones/acreditaciones:	<b>8 Puntos</b>
7 cualificaciones/acreditaciones:	<b>6 Puntos</b>
5 cualificaciones/acreditaciones:	<b>4 Puntos</b>
2 cualificaciones/acreditaciones:	<b>2 Puntos</b>

<b>B</b>	<b>CRITERIO DE ADJUDICACIÓN MEDIOAMBIENTAL</b>	<b>Automático</b>	<b>Hasta 5 Puntos</b>
----------	--	-------------------	-----------------------

**RECICLADO DE RESIDUOS**

Se asignarán 5 puntos a las empresas licitadoras que acrediten el reciclado de los residuos generados en la ejecución del contrato, mediante certificado expedido por organismo acreditado y/o Contrato en vigor con empresa de Gestión de dichos residuos, si no tienen contrato en vigor, presenten el compromiso especificando que si resultan adjudicatarios contarán con una empresa de gestión de residuos para la ejecución del contrato en cuestión y/o certificado expedido por organismo acreditado

En caso contrario, la puntuación será de 0 puntos en este apartado.

<b>C</b>	<b>OFERTA ECONÓMICA</b>	<b>Automático</b>	<b>Hasta 30 Puntos</b>
----------	-------------------------	-------------------	------------------------

La valoración de las ofertas económicas se ajustará a la siguiente fórmula:

La oferta que iguale al precio de licitación obtendrá 0 puntos. La mayor puntuación corresponderá a la menor oferta, puntuándose el resto mediante la fórmula de proporcionalidad inversa que se indica: